

Checkliste zum Gesuch um materielle Hilfe

Sozialhilfe- und Präventionsgesetz, SPG

Name Gesuchstellerin, Gesuchsteller

Unterlagen		fehlt
<input type="checkbox"/>	Die folgenden Unterlagen werden zur Überprüfung Ihres Gesuches benötigt und von Personen im gleichen Haushalt lebend:	
<input type="checkbox"/>	Ausgefülltes Gesuch um materielle Hilfe (Ort und Datum, Unterschrift)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gelesene und unterzeichnete „Erklärung zum Gesuch um materielle Hilfe“	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gelesene und unterzeichnete „Vollmacht zum Gesuch um materielle Hilfe“	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sozialversicherungsausweis	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aktueller Krankenkassenpolice, Quittungen der letzten KK-Prämie, Nachweis über allfällige Ausstände	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Arztzeugnis	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	alle Versicherungsausweise: Hausrat, Haftpflicht, Auto, Motorrad, Lebensversicherung, etc.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aktueller Mietvertrag, Quittung der letzten Monatsmiete (Bank, Post), Kündigung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Trennungs- bzw. Scheidungsurteil mit Rechtskraftbescheinigung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ausländerausweis	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fahrzeugausweis / Motorfahrzeugausweis	<input type="checkbox"/>
Einkommensnachweise		
<input type="checkbox"/>	Lohnabrechnungen der letzten drei Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Taggelder-Abrechnung (ALV, KDG, UVG, BVG, etc.) / Verfügung / pendentes Taggeld-Gesuch	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rentenverfügungen (AHV, IV, EL, BVG, SUVA, ausl. Renten, etc.)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Stipendienverfügung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsbeiträge, Alimentenbevorschussung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kinderzulagen / Familienzulagen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	andere	<input type="checkbox"/>
Vermögensnachweise		
<input type="checkbox"/>	Bank- und Postfinance-Auszüge aller Konti der letzten drei Monate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bank- und Postfinance-Auszüge des letzten Jahresabschlusses (31.12. des Vorjahres)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Steuerveranlagung mit Wertschriftenverzeichnis	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Freizügigkeitskonti, Unterlagen den 2. und 3. Säule	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nachweise von Grundstückbesitz / Liegenschaften im In- und Ausland	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anderes Vermögen, z.B. Erbschaft, Lebensversicherung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Laufende Kleinkredite, Abzahlungs- und Leasingverträge	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Schuldnerinformation (Betreibungsamt)	<input type="checkbox"/>
Berufliches Umfeld		
<input type="checkbox"/>	gültiger oder letzter Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kündigungsschreiben des letzten Arbeitgebers	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lebenslauf und Arbeitszeugnisse / Berufsabschluss und Fähigkeitszeugnis	<input type="checkbox"/>
Bei Arbeitslosigkeit: Name der RAV Beratung und der Arbeitslosenkasse		
Bei Krankheit: Name und Ort, der Hausärztin, des Hausarztes		